

京都大学大学人文科学研究所教務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成28年6月24日

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 教務補佐員(時間雇用職員)   |
| 募集人員   | 1-2名  |
| 勤務場所   | 京都大学人文科学研究所<br>(所在地:京都市左京区吉田本町)   |
| 職務内容   | ・科学研究費基盤(S)「人種化のプロセスとメカニズムに関する複合的研究」の運営や研究支援に関わる業務<br>・国内外の研究者との事務連絡、研究会・セミナー等の開催補助、学内事務処理、予算管理、図書検索、研究成果の編集補佐、その他科研の事務管理業務全般 |
| 資格等    | ・英語でのメールの事務連絡ができる者<br>・修士課程を修了している者、または二年以上の業務に有益な実務経験がある者<br>・人文系の研究に馴染みのあるものが望ましい   |
| 雇用期間   | 平成28年9月1日～平成29年3月31日<br>(雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年。)  |
| 勤務形態   | 月～金曜日 10時00分～17時00分(休憩時間12時～13時)<br>(勤務時間・曜日について応相談)<br>土日に開催される研究会の補助(5,6日/年)<br>その他、必要に応じて超過勤務を命じる場合があります                   |
| 給与等    | 時間給 1,600～2,000円(本学支給基準に基づき、経歴により決定)  |
| 手当     | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給<br>(その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)  |
| 社会保険   | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入  |
| 応募方法   | 市販の履歴書(写真貼付、メールアドレス記入)を下記宛先へ郵送または持参してください。封筒に「人文科学研究所教務補佐員応募」と朱書きしてください。<br>(宛先)<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町<br>京都大学人文科学研究所 総務掛   |
| 応募締め切り | 適任者が決定次第、応募を締め切ります。   |
| 選考方法   | 書類選考及び面接試験<br>(書類選考後、若干名に面接を行います。日時等の詳細は後日連絡します。)   |
| 問い合わせ先 | 京都大学人文科学研究所 総務掛<br>Mail: zb-soumu*zinbun.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)  |
| その他    | 提出頂いた書類は、採用審査にのみ使用します。<br>正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。<br>なお、応募書類は返却しませんので予めご了承願います。                                   |